

UŽIVATELSKÝ MANUÁL

INTERNETOVÉ BANKOVNICTVÍ

Žádost o čerpání kontokorentu



ŽÁDOSTI O FINANCOVÁNÍ V INTERNETOVÉM BANKOVNICTVÍ

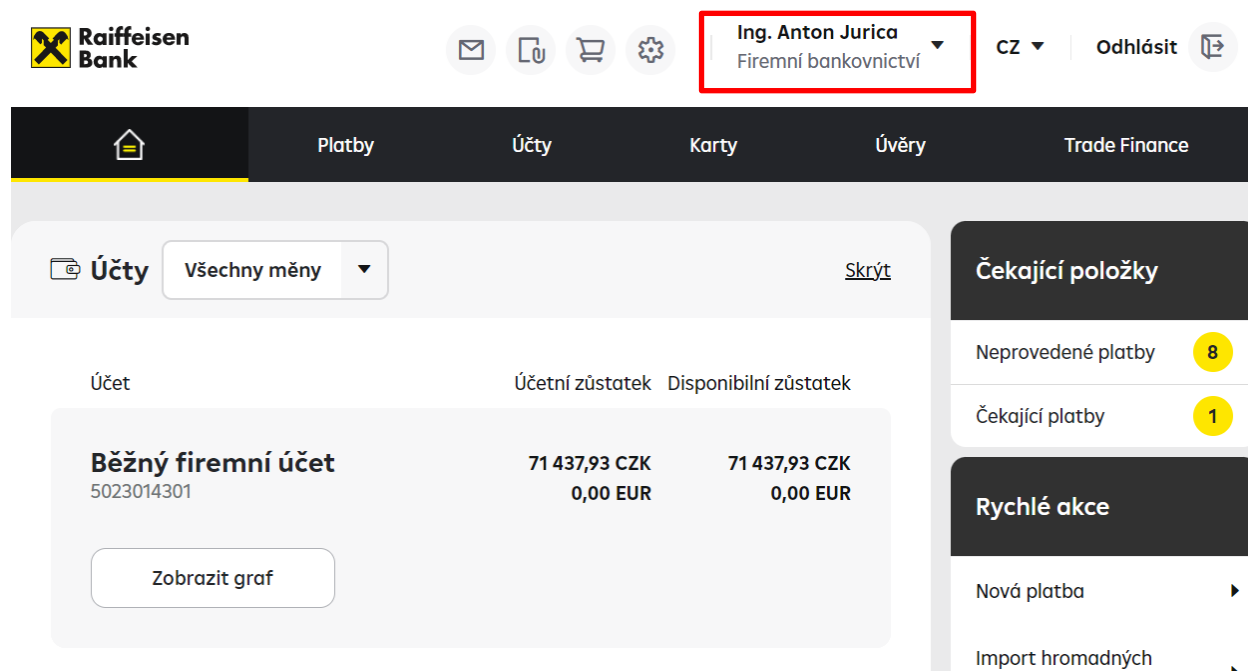
Internetové bankovníctví umožňuje klientům zasílat žádosti o financování bez potřeby papírové dokumentace.

Prostřednictvím této služby lze nyní snadno pracovat s následujícími produkty:

- **Kontokorentní úvěr** - žádost o čerpání / žádost o nastavení limitu
- **Revolvingový úvěr** - žádost o čerpání
- **Uzavření zajišťovací dokumentace pro provozní financování** - Nabídka zastavení / postoupení pohledávek
- **Splátkový úvěr** - žádost o čerpání
- **Bankovní záruky** - návrh o bankovní záruku / žádost o vystavení / změnu bankovní záruky

Tvorba žádosti:

Po přihlášení do internetového bankovníctví vyberte přes rolovátko firmu, prostřednictvím které budete změnu realizovat.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank internet banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen Bank logo, user information (Ing. Anton Jurica, Firemní bankovníctví), a language dropdown (CZ), and a sign-out button (Odhlásit). Below the navigation bar, there is a main menu with options: Platby, Účty, Karty, Úvěry, and Trade Finance. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Účty', shows a table of account balances. The right section, titled 'Čekající položky', shows a list of pending payments.

Účet	Účetní zůstatek	Disponibilní zůstatek
Běžný firemní účet 5023014301	71 437,93 CZK 0,00 EUR	71 437,93 CZK 0,00 EUR


[Zobrazit graf](#)

Čekající položky

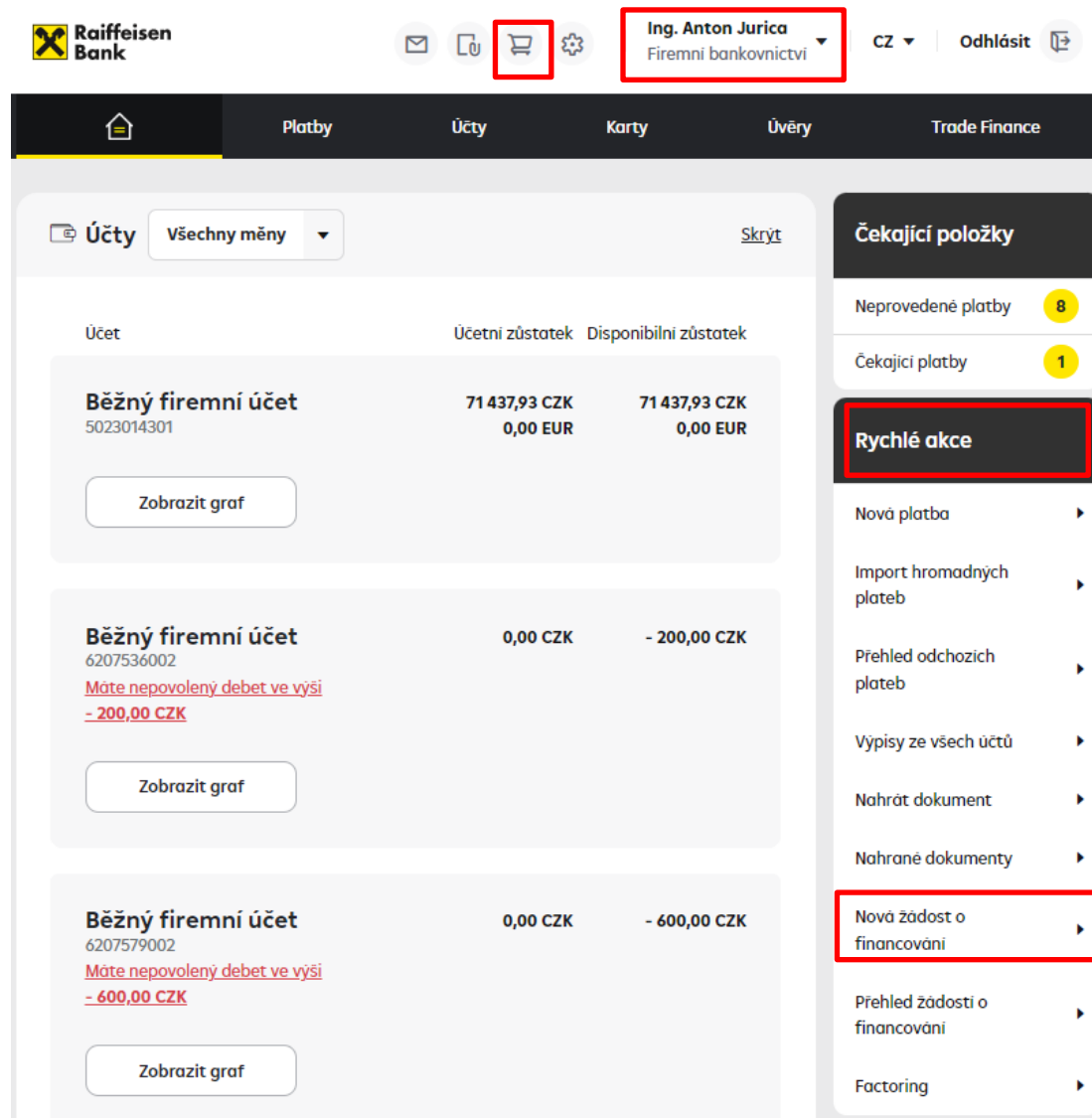
- Neprovedené platby **8**
- Čekající platby **1**

Rychlé akce

- [Nová platba](#)
- [Import hromadných](#)

Možnosti financování online naleznete v rámci záložky **Nabídky a žádosti**  **> Nová žádost o financování**, kde zvolíte možnost, o kterou máte zájem.

TIP: Na záložku, kde se volí konkrétní typ Žádosti, se dostanete rovněž přes odkaz v sekci **RYCHLÉ AKCE**.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank online portal interface. At the top, the user is logged in as 'Ing. Anton Jurica' (Firm banking). The main navigation bar includes 'Účty' (Accounts), 'Platby' (Payments), 'Karty' (Cards), 'Úvěry' (Loans), and 'Trade Finance'. The 'Účty' section displays three business current accounts with their respective balances in CZK and EUR. A sidebar on the right contains 'Čekající položky' (Pending items) and 'Rychlé akce' (Quick actions). The 'Rychlé akce' menu is highlighted with a red box, and the option 'Nová žádost o financování' (New financing request) is also highlighted with a red box. A large yellow arrow points downwards from the 'Nová žádost o financování' option.

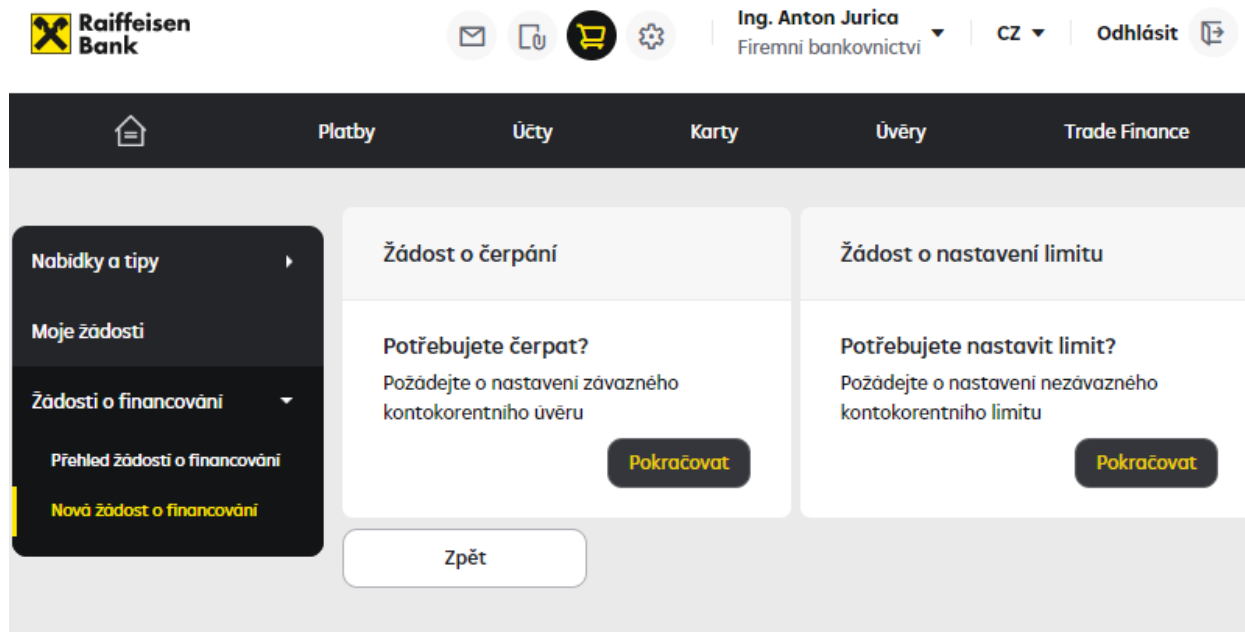
Účet	Účetní zůstatek	Disponibilní zůstatek
Běžný firemní účet 5023014301	71 437,93 CZK 0,00 EUR	71 437,93 CZK 0,00 EUR
Běžný firemní účet 6207536002	0,00 CZK	- 200,00 CZK
Běžný firemní účet 6207579002	0,00 CZK	- 600,00 CZK

- Čekající položky
 - Neprovedené platby 8
 - Čekající platby 1
- Rychlé akce**
 - Nová platba
 - Import hromadných plateb
 - Přehled odchozích plateb
 - Výpisy ze všech účtů
 - Nahrát dokument
 - Nahrané dokumenty
 - Nová žádost o financování**
 - Přehled žádosti o financování
 - Factoring

The screenshot shows the Raiffeisen Bank corporate banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen Bank logo, user information (Ing. Anton Jurica, Firms banking), and language (CZ). Below this is a main navigation bar with categories: Platby, Účty, Karty, Úvěry, and Trade Finance. A left sidebar menu is open, showing options like 'Nabídky a tipy', 'Moje žádosti', 'Žádosti o financování' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Přehled žádostí o financování', and 'Nová žádost o financování'. The main content area displays several loan products, each with a 'Pokračovat' button: 'Kontokorentní úvěr' (Opakované čerpání prostředků do výše sjednaného limitu), 'Revolvingový úvěr' (Účelové financování vašeho provozu), 'Pohledávky' (Potřebujete pro vaše čerpání uzavřít zajištění pohledávkami?), 'Splátkový úvěr' (Financujte investice), and 'Bankovní záruky' (Zajistěte své závazky pomocí záruk).

Nyní dle vybraného produktu (Kontokorent úvěru) zvolíte Pokračovat a nabídnou se Vám dlaždice: **Žádost o čerpání** a **Žádost o nastavení limitu**. Příslušnou volbu zvolíte podle názvu formuláře určeného v rámcové smlouvě:

- Žádost o čerpání se používá pro nastavení závazného kontokorentního limitu
- Žádost o nastavení limitu se používá pro nastavení nezávazného kontokorentního limitu.



Tip: Většinou je při řešení požadavku na čerpání kontokorentního úvěru nutné nejprve zaslat Nabídku pohledávek k zástavě nebo zajišťovacímu postoupení. To je možné provést přes klik na ikonu Pokračovat na dlaždici Pohledávky a následně zvolit příslušný typ zajišťovací dokumentace.

Žádost o čerpání:



Vyplňte všechny položky, které jsou zobrazeny a označeny hvězdičkou *. V případě nevyplnění nebude možné pokračovat dále a budou označeny pole, které je potřeba vyplnit.

 zobrazí nápovědu pro dané pole.

Detail jednotlivých polí

- Jazyk žádosti:** Vyberte jazyk žádosti Český nebo Anglický
- Produkt:** Automaticky se doplní na základě vybraného typu žádosti
- Klient:** Automaticky se doplní na základě vybraného klienta
- Název úvěrové smlouvy:** Vyplňte název úvěrové smlouvy
- Číslo úvěrové smlouvy:** Vyplňte číslo úvěrové smlouvy. Maximum je 30 znaků, pokud je číslo příliš dlouhé, vepište posledních 30 znaků nebo dle příkladu

Příklad: Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se neveze. Zadejte identifikátory od **NCRAM/01/12345678/ZPPO2**

Částka: Vyplňte částku

Úroková sazba: Vyberte z možnosti dle smlouvy, nebo jiné, sazby vyplňte bez symbolu %

Příklad vyplnění: "PRIBOR + 2". Typ sazby PRIBOR podle tenoru (např. 1M, 3M) se definuje přes volbu Úrokového období.

Úrokové období: Vyberte z rolítka

Datum čerpání: Vyplňte datum čerpání

Prostředky zaslat na účet: Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“

Datum splacení: Vyplňte datum splacení dle smlouvy

Účet pro splacení: Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádostí o financování](#)

Žádost o čerpání kontokorentního úvěru

1 Detail čerpaní

2 Shrnutí a přílohy

3 Stažení žádosti

4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE



412440000

Jazyk žádosti*

český ▾

Produkt*

Kontokorentní úvěr

Klient*

Ing. Anton Jurica

Název úvěrové smlouvy* [?]

test

Číslo úvěrové smlouvy* [?]

123456

Částka* [?]

6316

CZK ▾

Úroková sazba* [?]

dle smlouvy ▾

Úrokové období* [?]

dle smlouvy ▾

Datum čerpání* [?]

12.10.2022 📅

Prostředky zaslat na účet* [?]

Běžný firemní účet
5023014301 ▾

nebo Zadat účet ručně

Datum splacení* [?]

17.10.2022 📅

Účet pro splacení* [?]

Běžný firemní účet
5023014301 ▾

nebo Zadat účet ručně

Pokračovat

[nebo Opustit a uložit žádost](#)

1 Detail čerpání 2 Shrnutí a přílohy 3 Stažení žádosti 4 Podpis



Ing. Anton Jurica
Firmní bankovníctví

CZ

Odhlásit



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

[Zpět do Přehledu žádosti o financování](#)

Žádost o čerpání kontokorentního úvěru

1 Detail čerpání 2 Shrnutí a přílohy 3 Stažení žádosti 4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE

412440000

Žádost jsme automaticky uložili a můžete se k ní kdykoliv vrátit v sekci Přehled žádostí o financování.

Shrnutí

[Změnit](#)

Jazyk žádosti	český
Produkt	Kontokorentní úvěr
Klient	Ing. Anton Jurica
Název úvěrové smlouvy	test
Číslo úvěrové smlouvy	123456
Částka	6 316 CZK
Úroková sazba	dle smlouvy
Úrokové období	dle smlouvy
Datum čerpání	12.10.2022
Prostředky zaslat na účet	Běžný firemní účet 5023014301
Datum splacení	17.10.2022
Účet pro splacení	Běžný firemní účet 5023014301
Vybrat soubor	Vybrat soubor

Nebo přetáhněte soubor sem
(Max 10 MB) Podporované přípony jsou .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .pdf, .txt, .jpg, .jpeg, .png

Komentář



Pokračovat

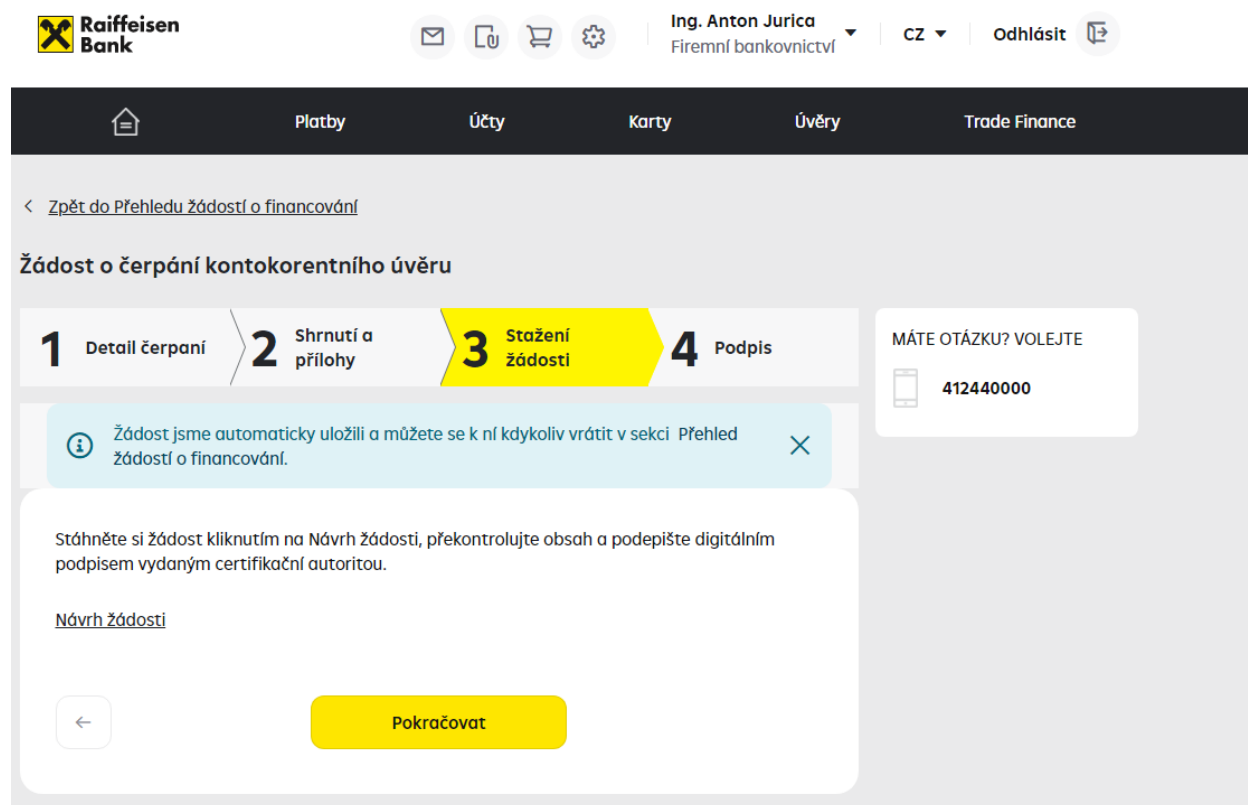
[nebo Opustit a uložit žádost](#)

Vyplněním všech povinných polí a kliknutím na Pokračovat, se dostanete do dalšího kroku. Zkontrolujte zadané údaje a v případě potřeby nahrajte přes volbu „Vybrat soubor“ či přetažením dokumentu potřebné přílohy. Většinou jde o seznam pohledávek k financování, případně doklad o stavu financovaných zásob.

TIP: Každá rozpracovaná žádost je průběžně ukládána a je možné ji nalézt v sekci **“Přehled žádostí o financování”**.



Ve třetím kroku je žádost připravena ve formátu PDF ke stažení.



Raiffeisen Bank | Ing. Anton Jurica | Firmní bankovníctví | CZ | Odhlásit

Platby | Účty | Karty | Úvěry | Trade Finance

< [Zpět do Přehledu Žádostí o financování](#)

Žádost o čerpání kontokorentního úvěru

1 Detail čerpaní > 2 Shrnutí a přílohy > 3 Stažení žádosti > 4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE 412440000

Žádost jsme automaticky uložili a můžete se k ní kdykoliv vrátit v sekci Přehled Žádostí o financování.

Stáhněte si žádost kliknutím na Návrh žádosti, překontrolujte obsah a podepište digitálním podpisem vydaným certifikační autoritou.

[Návrh žádosti](#)

← Pokračovat

UPOZORNĚNÍ: Přechodem na další krok již nebude možné žádost editovat, proto zkontrolujte uvedené údaje ve staženém souboru.

Klikem na ikonu **Návrh žádosti** otevřete PDF dokument, který následně tvoří faktický originál Žádosti o čerpání. Dokument v žádosti je nutné podepsat v souladu s manuálem na [Elektronické podepisování](#).

Po podpisu je nutné dokument uložit na disk. Název souboru musí zůstat tak, jak ho internetové bankovníctví vygenerovalo. Název nesmíte změnit. V případě změny názvu nebude možné žádost schválit.

Raiffeisenbank uznává elektronický podpis od **První certifikační autority a.s.** nebo **PostSignum České pošty** – podrobně viz manuál [Elektronické podpisy](#).

TIP: Podávat žádosti může speciálně pověřená osoba odlišná od osoby, která podepisuje faktický PDF originál. Statutární zástupce či vrcholový manager tak nemusí být přihlášen v Internetovém bankovníctví. Po stažení pdf dokumentu před jeho podpisem je možné tento dokument uložit na disk, a k podpisu zaslat mailem či jiným interním firemním procesem a podepsat tzv. offline.

UPOZORNĚNÍ: Pokud digitální certifikát pro podepisování nevládníte, je nutné žádost vytisknout, podepsat, naskenovat a přiložit sken v posledním čtvrtém kroku žádosti. Podepsaný dokument se přiloží přetažením do pole nebo vyhledáním. Originál takto podepsané žádosti je potřeba do 21 dnů zaslat do Banky poštou nebo kurýrem.

Můžete rovněž využít možnost podepisování RB klíčem v souladu s manuálem financování online RB klíč



Ve čtvrtém kroku podepsaný originál PDF dokument nahrajte přes **Vybrat soubor** nebo přetažením podepsaného souboru.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu Žádostí o financování](#)

Žádost o čerpání kontokorentního úvěru

1 Detail čerpaní > **2** Shrnutí a přílohy > **3** Stažení žádosti > **4** Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE

📞 412440000

📘 Po prvním nahrání oskenované smlouvy již není možné editovat předchozí kroky žádosti. ✕

📘 Nová verze souboru podepsané žádosti byla nahrána. Jestli se jedná o finální verzi, proces dokončete odesláním žádosti.

Typ podpisu dokumentu

Elektronicky podepsaný dokument

Přiložte žádost podepsanou všemi potřebnými uživateli.

Podepsaná smlouva

Kontokorent - Žadost o cerpani_20221018_1_0.pdf

Podepsaná žádost ?

Vybrat soubor

Přetáhněte podepsanou žádost ve formátu PDF

Historie zpracování žádosti

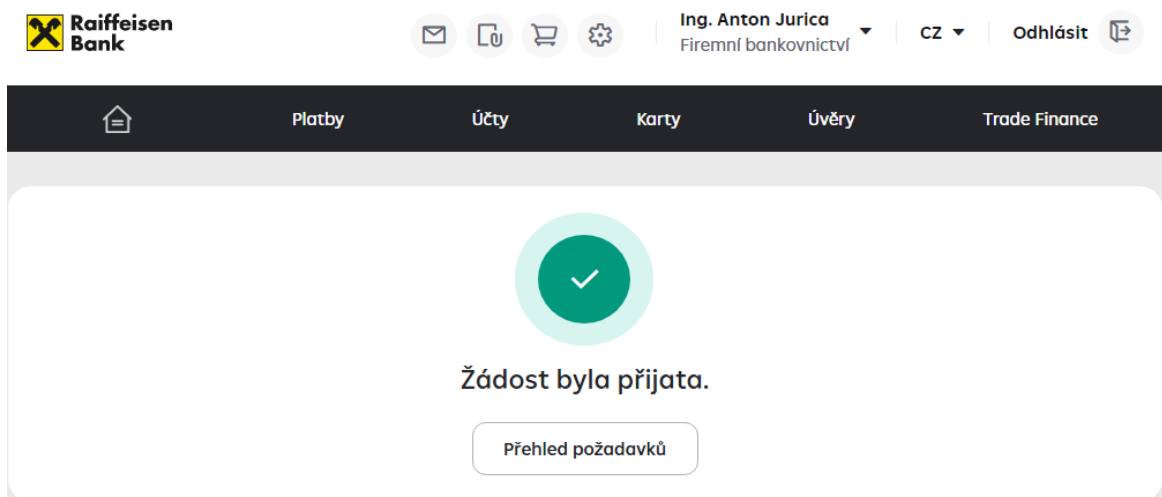
Uživatel	Stav	Datum	Kanál
Anton Jurica	Vytvořeno	18.10.2022 15:26:44	Internetové bankovníctví
Anton Jurica	Rozpracovaný	18.10.2022 15:26:43	Internetové bankovníctví

Požádejte o certifikační kód kliknutím na tlačítko Poslat kód



Poslat kód

K dokončení žádosti o čerpání je třeba pouze volbou “Pokračovat” ocertifikovat její odeslání do banky. Potvrzením certifikace je Vaše žádost o čerpání odeslána do banky ke zpracování.



Odeslanou žádost naleznete v sekci **Přehled žádostí o financování**. V této sekci je také možné sledovat aktuální stav řešení Vámi odeslané žádosti.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

Nabídky a tipy

Moje žádosti

Žádosti o financování

Přehled žádostí o financování



Nová žádost o financování

Žádosti o financování

Všechny

7 dnů

Filtr

Produkt Stav	Částka Číslo úvěrové smlouvy	Změněno Vytvořil/změnil	
Žádost o čerpání Ve zpracování	6 164,00 CZK 123456	18.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... Ve zpracování	500,00 CZK 123456	18.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... K podpisu	200,00 CZK 123456	17.10.2022 Anton Jurica	Podepsat  Kopírovat
Žádost o čerpání Ve zpracování	2 154,00 CZK 123456	17.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... Rozpracovaná	5 000,00 CZK 124345	17.10.2022 Anton Jurica	Dokončit 

TIP: Následující Žádost o čerpání můžete udělat prostřednictvím kopie předchozí Žádosti.

Kopii vytvoříte přes **Přehled žádostí o financování** a u příslušné žádosti kliknete na **Kopírovat**.

FAQ'S

Proč musím nejdříve podepsat nabídku pohledávek k zástavě a pak i žádost o čerpání?

Protože se fakticky jedná o dva smluvní akty – uzavření dvou dílčích smluv. Obě dílčí smlouvy – i nabídku pohledávek k zástavě či postoupení i žádost o čerpání – musí akceptovat, resp. elektronicky podepsat Klient i Banka.

Nevejde se mi číslo zajišťovací smlouvy do políčka. Uzná mi banka, když číslo zkrátím?

Ano, uzná. Pole je omezeno na 30 znaků. Je tedy potřeba zadat číslo od konce dle příkladu.

Příklad: Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se nevejde. Zadejte identifikátory od NCRAM/01/12345678/ZPPO2

Nahrál jsem špatný soubor, před odesláním Žádosti do banky bych ho chtěl smazat a nahrát správný.

Stávající soubor nemá tlačítko smazat, ale stačí nahrát jiný soubor, který stávající soubor automaticky přemaže.

Při ukládání jsem změnil název Žádosti, co se stane?

Je nutné se vrátit do předchozího kroku, znovu stáhnout dokument z IB a potom pracovat s ním.

RB potřebuje informaci o stavu zásob. Kam je mám zadat?

Stav zásob se většinou dokládá nějakým dokumentem – finančním výkazem, případně dokumentem, který stav zásob obsahuje. Ten se potom nahraje jako příloha do Žádosti.